



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:

~~Non~~ Kegiatan

Tahun:

2021

Kompilasi Data Anas Penanama Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):

-

Cara Pengumpulan Data:

- | | | | |
|--------------------|-----|---|-------------------------------------|
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Survei | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI | - 4 |

Sektor Kegiatan:

- | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Pertanian dan Perikanan | <input checked="" type="checkbox"/> | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pembangunan | <input checked="" type="checkbox"/> | Neraca Nasional | - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan | - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | <input checked="" type="checkbox"/> | Produktivitas | - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli | - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar | - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan | - 19 |
| Kesehatan | <input checked="" type="checkbox"/> | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten | - 20 |
| Industri dan Jasa | <input checked="" type="checkbox"/> | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan | - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | - 11 | Transportasi | - 22 |

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

Ya - 1

Tidak

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

DPMPTSP provinsi jambi

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : 082214538436 Faksimile :

E-mail : wasdal@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala DPMPTSP Prov. Jambi

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Hj. Tuty Widiasutty, SE, MM

Alamat : Jl. RM. HUR UMADIBRATA NO. 05 KEC. TELARAI PULAU JAMBI

Telepon : Faksimile :

E-mail : wasdal-dpmptsp@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dasar Hukum, UU NO. 25 tahun 2007 tentang Penanaman Modal
- PERKA NO. 5 th 2021 tentang tata cara penyampaian
laporan kegiatan Penanaman Modal

Tersedianya data dan pelaporan UKPM yang uptodate

3.2. Tujuan Kegiatan:

Terbarukannya data dan informasi realisasi investasi secara akurat, komprehensif dan berkesinambungan sehingga dapat mendukung tersedianya data rencana investasi Penanaman Modal PMA / PMDN dan terhimpunnya data PMA / PMDN.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tanggal/bulan)		Akhir

A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan		Mei		s.d.		April
2. Desain		"		s.d.		April
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data		April	2021	s.d.		Mei 2021
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data		Mei	2021	s.d.		Des 2021
D. Penyebarluasan						
5. Analisis		Mei	2021	s.d.		Des 2021
6. Diseminasi Hasil		Mei		s.d.		Des 2021
7. Evaluasi		Mei		s.d.		Des 2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Laporan realisasi	Perisahan fa abt		
	Investasi th 2021	yang ada program		
		kegiatan -		

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali

→ langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan

- 5

Mingguan - 2

Semesteran

- 6

Bulanan - 3

Tahunan

-

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan

- 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

- 1

Longitudinal Cross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia

- 1 → langsung ke R.4.6

 2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Jambi	- Kab. Batanghari - Kab. Bungo
		- Kab. Muarajambi - Kab. Tebo
		- Kab. Sarolangun - Kab. Kerinci
		- Kab. Merangin - Kota Sungai Penuh
		- Kota Jambi - Kab. Tanjung Barat
		- Kab. Tanjung Timur.

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

46

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan) <u>Sistem OSS perizinan Berusaha Berbasis Risiko</u>	- 32

32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) <u>Sistem RPA Bidang Wastah</u>	(8)

8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	- 1
Multi Stage/Phase	(2)

2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling

(1)

Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	→ ke R.5.4
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame	①	1
Area Frame	- 2	

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	- 1	2
Tidak	②	

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	①	Task Force	- 4	8
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya	- 1	2
Tidak	②	

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara	①	3
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1
 SMA/SMK - 2
 Diploma I/II/III - 3
 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

2

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas ... 2 orang
 Pengumpul data/enumerator ... 2 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
 Tidak - 2

2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2
 Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2
 Data Entry Ya 1 Tidak - 2
 Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif - 1
 Inferensia - 2
 Deskriptif dan Inferensia - 3

1

7.3. Unit Analisis:

Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4
 Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) *pidang wasdal* 8

8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional - 1 Kecamatan - 8
 Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) - 16
 Kabupaten/Kota 4

16

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (*hardcopy*) Ya 1 Tidak - 2
 Digital (*softcopy*) Ya - 1 Tidak - 2
 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:


	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	1 Januari	Desember	2022
Digital	Jan 1	Desember	2022

Data Mikro				
------------	--	--	--	--

5 Sept, 2023

Mengetahui,
Direktur/Kepala Biro _____





Dr. Donny Iskandar, S.Sos.MT
NIP. 1969 1125 199703 1004

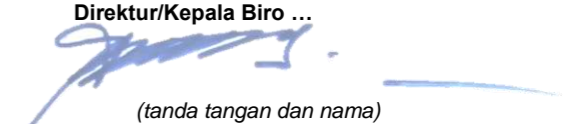
METADATA STATISTIK INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan	Konfiliasi Data Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Penyelenggara	Instansi	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kode Kegiatan <small>(diisi oleh petugas)</small>			Unit Kerja Eselon I	: _____
			Unit Kerja Eselon II	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
			Unit Kerja Eselon III	: Sekretaris

No.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit?		Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum?	
									Ya	-1	Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		Ya	-1
									Tidak	-2	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)		Tidak	-2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)		
1	Tersedianya data dan informasi Statistik Perizinan Usaha	Statistik	Statistik resmi memberikan elemen yang sangat diperlukan dalam sistem informasi masyarakat yang demokratis, melayani pemerintah, ekonomi dan publik dengan data tentang situasi ekonomi, demografis, sosial dan lingkungan.	Data Statistik dikompilasi untuk menggambarkan: 1. Potensi Investasi Provinsi. 2. Peluang Investasi		Jumlah; persentase	Persen	Wilayah	2							1. Potensi Investasi Provinsi. 2. Peluang Investasi	Provinsi, kabupaten/kota	1

Mengetahui,
Direktur/Kepala Biro ...



(tanda tangan dan nama)

NIP. _____

METADATA STATISTIK VARIABEL

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan	Konfiliasi Data Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Penyelenggara	Instansi :	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			Unit Kerja Eselon I :	
			Unit Kerja Eselon II :	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
			Unit Kerja Eselon III :	Sekretaris

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Potensi Investasi Provinsi.		Statistik	Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), badan usaha swasta yang berbentuk			Integer	1. Industri Minyak Goreng Kelapa Sawit 2. Kelapa Dalam 3. Peluang investasi minyak Kepayang 4. Pengembangan pasilitas wisata	Data Harus Terisi		1
	Peluang Investasi		Statistik	Peluang investasi adalah suatu kemungkinan untuk Anda melakukan investasi dengan tujuan mendapatkan keuntungan di masa mendatang melalui sebuah produk yang terdapat pada suatu lembaga keuangan			Integer	1. Karet 2. Kayu Manis 3. Kelapa Dalam 4. Kopi Arabica 5. Kopi Liberika 6. Kopi Robusta 7. Sawit 8. Tebu	Data Harus Terisi		1